



CITTÀ DI ARICCIA
Città Metropolitana di Roma Capitale

Allegato 1-B

SCHEMA DI CONVENZIONE CON ASILO NIDO _____, PER POSTI DESTINATI ALL'UTENZA COMUNALE A SEGUITO DI ACCREDITAMENTO – ANNO EDUCATIVO 2025/2026. SCRITTURA PRIVATA

L'anno 2025, addì ___ del mese di _____ nella residenza Municipale di Ariccia, presso la sede dell'Ufficio Speciale Strategico per il Polo dell'inclusione Sociale e Lavorativa, a seguito della procedura avviata con determinazione dirigenziale n. ___ R.G. del ___ avente ad oggetto:
“Accreditamento presso l'Amministrazione Comunale di Asili Nido privati siti nel territorio Comunale per l'anno educativo 2025-2026.”

TRA

Il dott. _____, n. a _____ il _____ nella sua espressa qualità di Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Ariccia, per disposizione di legge, a stipulare il presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Ariccia, C.F. 02850270584, nel successivo contesto anche più brevemente “Comune”;

E

Il/La sig./ra _____ nato/a _____ il _____ nella sua qualità di legale rappresentante della _____, sita in Via _____ P.I. _____, C.F. _____, nel successivo contesto denominata più brevemente "Ditta", regolarmente autorizzata all'apertura e funzionamento del servizio di asilo nido con atto n. _____ del _____ per un massimo di _____ posti per bambini di età fino a tre (3) anni denominato _____ con accreditamento Regionale n. _____;

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. ___ del _____ è stata attivata una procedura per la formazione di un elenco di asili nido privati presso il Comune, finalizzata ad un eventuale e successivo convenzionamento;
- con determinazione dirigenziale n. ___ del _____ è stato approvato l'elenco degli asili nido privati accreditati presso il Comune per l'anno educativo 2025-2026;

- i genitori dei minori aventi titolo hanno scelto di fruire dell'asilo nido privato accreditato denominato _____ nel numero di _____ bambini;
- la presente convenzione ha per oggetto l'espletamento del servizio di asilo nido per l'anno educativo 2025/2026, secondo le modalità di seguito stabilite, nel rispetto del vigente Regolamento per la gestione degli Asili Nido comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29/09/2022, della deliberazione del Commissario Prefettizio, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 34 del 20/04/2016, della determinazione dirigenziale n. ___ del _____ e della determinazione dirigenziale ___ del _____ per un numero complessivo di n. ___ posti così suddivisi: n. ___ a tempo pieno (7.00/18.00), n. _____ a tempo ridotto (7.00/16.00);
- con il citato atto n. 126 del 16/07/2024 la G.C. ha fissato la retta mensile per ciascun bambino ammontante a € 575,00 per l'orario pieno, e € 550,00 per l'orario ridotto.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 – OGGETTO

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Ariccia e gli asili nido accreditati al fine di riservare alla utenza comunale un numero di posti in strutture che soddisfino i requisiti prescritti dalle vigenti normative di settore.

Art.2 – DURATA E CALENDARIO

La presente convenzione ha durata di 11 mesi con decorrenza 1 settembre 2025 – 31 luglio 2026.

Il servizio offerto dall'asilo nido convenzionato con l'Amministrazione deve rispettare e assicurare il regolare svolgimento dell'attività per tutta la durata della convenzione rispondendo, in caso contrario, di tutte le azioni civili e penali conseguenti, dal 1 settembre al 31 luglio (11 mesi) fatti salvi i periodi:

- a) delle festività natalizie così come stabilito nel calendario scolastico del M.I.U.R a.e. 2025-2026;
- b) le festività religiose e civili nazionali;
- c) pasquale dal 2 aprile 2026 al 7 aprile 2026;

Il servizio è svolto dal lunedì al venerdì con l'orario in premessa indicato. L'entrata è consentita dalle 7,00 alle 9,00; l'orario di uscita va concordato con ciascun genitore secondo i propri impegni di lavoro e mantenuto il più possibile stabile.

Art. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio offerto dagli Asili Nido privati convenzionati con l'Amministrazione deve rispettare gli standard degli Asili Nido pubblici, e perseguire i seguenti obiettivi generali:

1. accogliere i bambini da 3 mesi a tre anni di età, concorrendo efficacemente alla loro educazione e formazione;
2. sollecitare tutte le attività cognitive, affettive, personali e sociali del bambino, garantendogli un adeguato sviluppo psicofisico;
3. collaborare con la famiglia, anche promuovendo attività di informazione, al fine di favorire l'armonico sviluppo della personalità infantile;

4. contribuire alla realizzazione degli indirizzi educativi e organizzativi definiti dal Servizio in conformità con gli indirizzi contenuti nella legge Regionale n. 7/2020 nonché nel Regolamento Comunale Asili Nido di cui all'atto di C.C. n. 47 del 29/09/2022;
5. garantire l'assistenza sanitaria attraverso l'attività di un medico pediatra di fiducia della Ditta con accessi periodici.

Art. 4 – DEFINIZIONE DEL NUMERO DEI POSTI DA CONVENZIONARE E MODALITA' DI FREQUENZA

Sono previste le seguenti modalità di frequenza:

1. l'ammissione dei bambini alla frequenza verrà effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali con le stesse modalità previste nel Regolamento comunale. La definizione del numero di bambini assegnati all'Asilo Nido privato è di esclusiva competenza dell'Ufficio Servizi Sociali che utilizzerà la graduatoria di ammissione, nel limite dei posti messi a disposizione da ciascuna struttura, tenendo conto della preferenza espressa dalle famiglie;
2. è riconosciuta al gestore dell'asilo nido privato la possibilità di accogliere anche utenti con rapporto economico diretto e senza applicazione delle disposizioni della presente convenzione, fino alla copertura della capacità recettiva massima della struttura;
3. tutte le spese connesse e necessarie al funzionamento dell'Asilo Nido, compreso vitto, con possibilità di pasti alternativi, previa certificazione medica; materiale didattico e igienico (esclusi i pannolini); spese generali; personale insegnante ed ausiliario, sono a carico totale della direzione dell'Asilo Nido. A fronte del servizio prestato nel periodo sopra indicato il Comune erogherà alla struttura un compenso omnicomprendivo, come deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 126 del 16/07/2024, per ogni bambino nel periodo di effettiva frequenza;
4. il costo della retta a carico delle famiglie sarà riscosso mensilmente dal Comune così come previsto dal citato Regolamento comunale;
5. in caso di assenza fino a 30 giorni il comune corrisponderà alla Direzione l'intero importo;
6. in caso di assenza superiore a 30 giorni continuativi, giustificata da idonea certificazione medica fatta pervenire per tempo alla Direzione della struttura e all'Ufficio servizi sociali, il comune corrisponderà alla Ditta l'80% della quota giornaliera a partire dal primo giorno di assenza e fino al giorno precedente il rientro;
7. in caso di rinuncia ed in presenza di nominativi in lista d'attesa il comune senza altri oneri procederà alla sostituzione del rinunciatario;
8. in caso di rinuncia ed in mancanza di nominativi in lista di attesa il Comune corrisponderà alla Ditta l'intero importo mensile riferito al mese in cui si è verificata la rinuncia senza altri oneri, lasciando libera la struttura di sostituire il rinunciatario con altri utenti privati;
9. i bambini che compiono tre anni nel primo semestre dell'anno e dopo il 28 febbraio possono frequentare il nido fino alla chiusura annuale dell'attività.

Art. 5 – OBBLIGHI DEL GESTORE

L'Asilo Nido _____ è in possesso della specifica autorizzazione all'apertura e al funzionamento dell'attività rilasciata dal Comune di Ariccia con atto n. _____ del _____ nonché in possesso dell'Accreditamento Regionale _____;

Oltre a quanto stabilito negli altri articoli, l'asilo nido convenzionato si impegna a:

- 1 Utilizzare, nello svolgimento dell'attività educativa, come definita nella programmazione pedagogica annuale, idonei materiali ludico-didattici;
- 2 Provvedere alla preparazione e somministrazione dei pasti adottando tabelle dietetiche e menu, rispettando la qualità e le quantità, secondo quanto descritto al successivo art. 5, e garantire il rispetto delle prescrizioni contenute nella normativa in materia igienico sanitaria e degli alimenti (HACCP);
- 3 Provvedere all'igiene personale dei bambini, ad esclusione dei pannolini per i cambi, che saranno forniti dalla famiglia;
- 4 Garantire la perfetta tenuta igienico-sanitaria dei locali e della biancheria;
- 5 Inviare mensilmente gli elenchi dei bambini iscritti e frequentanti, unitamente alle relative note contabili, entro il 5 del mese successivo a quello cui si riferisce;
- 6 Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dell'Asilo Nido sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario e organizzativo;
- 7 Assumere ogni responsabilità derivante dall'applicazione delle normative in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e antinfortunistiche previste dal D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito;
- 8 Garantire idonea copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a persone e cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi. A tal fine ha prodotto apposita polizza RCT n. _____ rilasciata dalla Compagnia Assicurativa _____, per l'importo complessivo di € _____ in corso di validità, come risulta dalla quietanza relativa al pagamento dell'ultima rata di premio di € _____;
- 9 Prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti, ed i reclami che eventualmente perverranno da parte degli utenti e che siano inerenti al funzionamento dell'Asilo Nido;
- 10 Predisporre una relazione annuale sull'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché ogni eventuale proposta migliorativa del servizio;
- 11 Rispettare nei confronti dell'Ente e dell'utenza il Codice di Comportamento adottato dall'Amministrazione Comunale di Ariccia (RM) con Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 12/12/2013.

L'Asilo Nido incluso nell'elenco degli asili nido privati accreditati e convenzionato con la sottoscrizione della presente, ha iniziato il 1 settembre, a seguito di comunicazione scritta del Servizio sociale comunale.

Art.6 - QUALITA' E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI ALIMENTARI

Tutti i prodotti alimentari che verranno somministrati dovranno rispettare standard di elevata qualità e dovranno essere conformi alle normative vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio.

Art.7 - LOCALI

Il servizio deve essere effettuato in locali ad uso dell'asilo nido privato convenzionato. Le spese relative all'utilizzo dei locali, loro manutenzione e migliorie, all'acquisto e manutenzione delle attrezzature ed alla gestione dell'asilo nido, sono a carico dell'asilo nido convenzionato.

Art. 8 - PERSONALE

L'organico deve prevedere:

- 1) personale educativo, in possesso dei prescritti titoli di studio richiesti delle normative vigenti, in rapporto 1/7 bambini;
- 2) personale ausiliario addetto ai servizi generali in rapporto di 1/15 bambini, escluso il personale addetto alla preparazione dei pasti.

È prevista, per il personale in servizio presso l'asilo nido privato convenzionato, la partecipazione alle iniziative di aggiornamento e formazione che verranno organizzate dalla struttura.

Il trattamento economico del personale addetto al funzionamento dell'asilo nido privato convenzionato dovrà essere conforme al contratto nazionale di lavoro della categoria.

Il personale dovrà essere munito di idoneità sanitaria, secondo quanto previsto delle vigenti disposizioni.

Art. 9 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Per l'espletamento del servizio da parte dell'Asilo Nido convenzionato, il Comune corrisponderà l'importo mensile di € 575,00, oltre IVA se dovuta, per ciascun posto occupato a tempo pieno e l'importo mensile di € 550,00, oltre IVA se dovuta, per ciascun posto a tempo ridotto.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di regolari fatture mensili all'Ufficio Servizi sociali, che predisporrà i conseguenti atti di liquidazione, previa verifica della corrispondenza del servizio fornito alle caratteristiche previste nella presente convenzione. Il comune si impegna ad erogare quanto dovuto entro i termini previsti dalla vigente normativa. Il corrispettivo sarà relativo ai soli bambini usufruenti il servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione consenta alle famiglie utenti, a seguito di prolungata assenza del bambino come sopra richiamato, il pagamento di una retta ridotta dell'80%, verrà proporzionalmente ridotta anche la somma da corrispondere all'Asilo Nido privato convenzionato.

Art. 10 - CONTROLLI E VERIFICHE

L'Ufficio Servizi Sociali si riserva il diritto in ogni momento e senza nessun obbligo di preavviso, di accedere nell'asilo nido convenzionato per effettuare opportune verifiche sul rispetto di quanto

previsto nella presente convenzione e sulla qualità del servizio prestato, al fine di garantire il controllo, la verifica e la valutazione in termini di qualità, efficacia ed efficienza.

Il controllo sarà effettuato da funzionari del Servizio Sociale che, se ritenuto opportuno, si avvarranno anche di personale tecnico sanitario abilitato.

Il Servizio sociale si riserva inoltre la facoltà di avere rapporti diretti con le famiglie utenti del Servizio, senza che l'asilo nido privato possa eccepire nulla al riguardo.

Art. 11 - PENALITA' E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Qualora da controlli effettuati risulti che il servizio non corrisponda ai requisiti di legge e della presente convenzione, verrà contestata al titolare dell'asilo nido privato convenzionato l'inadempienza o abuso rilevato e fissato un termine per provvedere alla eliminazione delle cause che hanno originato la contestazione medesima. La presente inoltre può essere risolta consensualmente dalle parti ovvero dal Comune qualora la parte privata sia inadempiente alla diffida ad adempiere, intimata dal Comune, ai sensi dell'art. 1454 C.C., in presenza di manchevolezze, omissioni o ritardi in merito al servizio affidato o inadempienze a quanto disposto dalla presente, o dall'autorizzazione rilasciata o dalle norme regionali. In particolare:

- 1) l'inosservanza del rapporto numerico educatore/bambino, oltre alla diffida descritta nel precedente capoverso, comporterà una sanzione amministrativa di € 500,00 per ogni educatore in difetto;
- 2) la chiusura arbitraria del servizio in giorni diversi da quelli stabiliti dalla presente, senza preventiva autorizzazione da parte del Comune, comporterà una sanzione amministrativa di € 1.000,00 per ogni giorno di mancato servizio.

Al verificarsi di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi contrattuali, il Comune potrà risolvere il contratto ed attivare le procedure conseguenti nelle sedi competenti.

Resta inteso che la convenzione si intenderà annullata senza altra formalità, fatte salve eventuali sanzioni anche di natura penale ai sensi dell'art.76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, qualora risulti, anche in corso di esecuzione del servizio, che la ditta abbia prodotto false dichiarazioni relativamente ai punti nei quali sono state previste dichiarazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Art.12 - DIVIETO DI CESSIONE

È vietata ogni cessione o sub appalto del servizio, anche parziale, pena l'immediata risoluzione della presente convenzione.

Art.13 - FORO COMPETENTE

In caso di controversia il foro competente è quello di Velletri.

Art.14 – TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune di Ariccia, ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Ariccia , 00072 Roma (RM); pec: protocollo@pec.comunediariccia.it ; Centralino: +39 06934851), tratterà i

dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali. I trattamenti di dati personali connessi ai servizi erogati hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Ariccia e sono curati solo da personale tecnico designato al trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Al fine dell'elaborazione ed erogazione dei servizi gestiti dal Comune di Ariccia il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, gli stessi saranno poi successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, come per la trasmissione degli atti alle autorità pubbliche preposte (es. Prefetture, Forze di Polizia).

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Avv. Roberto Mastrofini- Responsabile della Protezione dei dati personali, e-mail r.mastrofini@logospa.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dati di contatto del RDP:

Avv. Roberto Mastrofini - Responsabile della Protezione dei dati personali, e-mail r.mastrofini@logospa.it – tel. 06.32110514.

Ariccia

PER IL COMUNE DI ARICCIA
Il Dirigente – Segretario Generale

PER L'ASILO NIDO