

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE
PER IL SERVIZIO DI *ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA E
ALTERNATIVA*
A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALE VISIVA, UDITIVA E
NELLA COMPrensIONE E PRODUZIONE DEL LINGUAGGIO
A.S. 2026/2027**

DET N. ____ DEL ____

In esecuzione della Determinazione n. ... del del Dirigente dell'*Ufficio Strategico per l'Inclusione Sociale e Lavorativa* del Comune di Ariccia avente ad oggetto l'accreditamento degli Enti del Terzo Settore per il servizio di assistenza alla Comunicazione Aumentativa ed Alternativa a favore di alunni con specifica disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio - anno scolastico 2026/2027

SI COMUNICA

che l'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di un elenco di Enti del Terzo Settore accreditati, interessati a svolgere il *Servizio di Assistenza alla Comunicazione Aumentativa Alternativa di seguito denominato C.A.A.*

Il Servizio è rivolto a bambine/bambini, ragazze/ragazzi, residenti nel Comune di Ariccia, con disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio per l'anno scolastico 2026/2027 frequentanti i plessi scolastici delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale e limitrofo, per migliorare la propria capacità di comunicazione e di comprensione del linguaggio.

Per essere ammessi al servizio la specifica disabilità sensoriale deve essere certificata ai sensi della Legge 104/92, ed il servizio TSMREE della competente ASL ne deve aver fatto richiesta nel Certificato di integrazione scolastica (CIS).

Tale elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ariccia e verrà messo a disposizione delle famiglie degli/delle studenti/studentesse che necessitano del servizio in argomento affinché possano scegliere in autonomia l'Ente erogatore del Servizio, utilizzando il modello di domanda che sarà messo a disposizione sulla *home page* del sito istituzionale www.comune.ariccia.rm.it nell'apposita sezione "*informaComune*".

Il Servizio di *Assistenza alla Comunicazione Aumentativa Alternativa CAA* è inteso quale insieme di prestazioni finalizzate all'autonomia e all'integrazione sociale degli studenti con specifiche disabilità. Di seguito sono riportati gli obiettivi, i destinatari e gli obblighi dell'Ente del Terzo Settore che intende sottoscrivere la convenzione con il Comune di Ariccia per il servizio in argomento.

1) Obiettivi:

- a) facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente e la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
- b) rendere accessibili e trasferibili agli studenti i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit del linguaggio, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

2) Destinatari:

- bambine/bambini, ragazze/ragazzi, residenti nel Comune di Ariccia, con disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio frequentanti i plessi scolastici delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale e limitrofo.

3) Obblighi dell'Ente del Terzo Settore

3.1 L'Ente del Terzo settore dovrà dichiarare:

- a) La disponibilità degli operatori ad accompagnare gli studenti in uscite culturali – viaggi di istruzione o soggiorni/studio;
- b) adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

3.2 L'Ente del terzo settore dovrà garantire che i propri operatori impiegati nel servizio svolgano la propria funzione mediante azioni quali:

- a) favorire la comprensione, la produzione del linguaggio e l'accesso ai contenuti didattici mediante la *Comunicazione Aumentativa e Alternativa*;
- b) favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni ed in particolare in condizioni sfavorevoli (es. ambienti rumorosi o durante discussioni di gruppo);
- c) consentire all'alunno di accedere ai contenuti della didattica e formativi e alle verifiche sull'apprendimento;
- d) far acquisire un metodo di studio;

- e) favorire il buon utilizzo di ausili protesici e di *software* o *hardware* didattici destinati allo studente e ai docenti;
- f) promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- g) collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.O.;
- h) collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante strategie alternative;
- i) trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- j) partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- k) programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sugli studenti per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con gli insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe;
- l) la disponibilità degli operatori ad accompagnare gli studenti in uscite culturali – viaggi di istruzione o soggiorni/studio;
- m) adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

3.3 L'Ente di Terzo settore dovrà fornire n. 1 Operatore per ciascun minore in carico per tutta la durata del progetto, salvo diverse necessità organizzative che dovessero presentarsi.

L'operatore dovrà integrare la propria attività a quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi da realizzare si concretizzano in azioni nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli studenti al processo di integrazione – inclusione, con un modello di partecipazione attiva.

Gli operatori inviati svolgeranno un incarico comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento, della partecipazione alle riunioni di GLO, dei laboratori con la classe, delle visite di istruzione. L'organizzazione settimanale dell'orario di ciascun operatore verrà definita dal G.L.O. anche in modo che esso non si sovrapponga nella classe all'orario dell'insegnante di sostegno.

MODALITA' DI ACCREDITAMENTO

Per quanto fin qui rappresentato, gli operatori del settore, interessati ad essere inseriti nell'*elenco degli Enti del terzo settore per l'assistenza alla comunicazione aumentativa e alternativa accreditati presso il Comune di Ariccia* dovranno:

1) presentare apposita **DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**, firmata dal titolare dell'impresa o legale rappresentante della Società/ Cooperativa, da far pervenire al Comune di Ariccia, *Ufficio Speciale Strategico per il Polo dell'Inclusione Sociale e Lavorativa – Servizi Sociali* – Piazza S. Nicola snc. 00072 Ariccia, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 15 giugno 2026**, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunediariccia.it.

Il recapito della documentazione cartacea rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. **Non sarà presa in considerazione la domanda pervenuta fuori termine.**

2) Il plico, contenente la domanda, datata e sottoscritta dal legale rappresentate dell'operatore economico partecipante, deve riportare in modo chiaro e leggibile il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "**DOMANDA PER L'ACCREDITAMENTO NEL TERRITORIO COMUNALE DI ARICCIA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA E ALTERNATIVA**".

3) Nella domanda (**Allegato B**), il legale rappresentante, dovrà rendere testualmente ed a pena di esclusione le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. ed in particolare:

- a. che la denominazione della Ditta è: _____; ragione sociale _____ codice fiscale _____ sede legale _____ - _____ sede operativa _____ recapiti telefonici _____ fax _____ mail _____
- b. che la Ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n° _____ e che esercita effettivamente attività inerente alla tipologia del servizio oggetto della presente procedura ovvero di non essere tenuta all'iscrizione al C.C.I.A.A. in quanto _____;
- c. che nei confronti dell'Impresa non sussiste alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94-98 del D.lgs. n. 36/2023 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare di settore;
- d. di non essere stato condannato per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 quinquies e 609-undecies del Codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, né di essere a conoscenza, anche relativamente al proprio personale dedicato al servizio, di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai citati reati;
- e. di prevedere e di garantire il diritto all'accesso al servizio nei confronti di tutte le bambine e i bambini senza alcuna forma di discriminazione;

- f. di disporre di figure professionali, sulla base di quanto stabilito nella Premessa delle *Linee Guida per la realizzazione dell'integrazione scolastica attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) in favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio, anno scolastico 2026-2027*;
- g. di garantire il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore;
- h. che la Ditta è assoggettata al regime IVA pari al ___%, ovvero è esente ai sensi della normativa vigente e che il numero di Partita IVA è il seguente _____
- i. che il conto dedicato, ai fini della tracciabilità è: _____ e che le persone delegate ad operare su di esso sono:
- Nome e Cognome _____ C.F. _____
 - Nome e Cognome _____ C.F. _____
- j. che il codice IBAN è il seguente: _____
- k. che il numero di posizione INAIL è _____ il numero di posizione INPS è: _____;
- l. che l'Ente di Terzo settore è in regola con gli adempimenti relativi all'applicazione del D. lgs. 155/97 e del D.lgs. 81/08 e s. m. i.;
- m. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
- n. che l'Ente di Terzo settore ha stipulato polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a persone e cose conseguenti allo svolgimento del servizio (RCT), al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi e allega copia del pagamento del premio in corso;
- o. che il numero complessivo di dipendenti dell'Ente di Terzo settore è: _____ e che il numero di dipendenti impiegati nell' attività oggetto del contratto con l'Ente di Terzo settore è _____;
- p. che il CCNL applicato al personale dipendente è: _____;
- q. che il coordinatore che si intende nominare per il servizio in oggetto è _____ qualifica _____ titolo di studio _____.
- r. che l'organico del personale addetto al servizio di CAA è il seguente (indicare nominativo, qualifica e titolo di studio posseduto da ciascun addetto):

- Nome	- Qualifica	- Titolo di Studio
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

- s. che l'Ente di Terzo settore accetta l'assegnazione del servizio alle condizioni di cui al presente Avviso Pubblico e allo Schema di Convenzione (Allegato C) **con decorrenza 21 settembre 2026 – 31 Luglio 2027** eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, e approvati con determina dirigenziale n. _____. del _____ ;
- t. che l'Ente di Terzo settore si impegna al rispetto di ogni eventuale direttiva e/o disposizione di natura Legislativa e/o regolamentare vigente;
- u. che l'Ente di Terzo settore si impegna a rispettare il Codice di Comportamento adottato dall'Amministrazione Comunale di Ariccia (RM) con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 12.12.2013;

L'omissione o incompletezza delle suindicate dichiarazioni, non regolarizzabili, non consentirà il perfezionamento della procedura di accreditamento.

Resta inteso che la convenzione sarà risolta di diritto, fatte salve eventuali sanzioni anche di natura penale, ai sensi dell'art.76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, qualora risulti, anche in corso di esecuzione del servizio, che l'Ente di Terzo settore abbia prodotto false dichiarazioni relativamente ai punti nei quali sono state previste dichiarazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Alla sopracitata domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione di seguito specificata:

- Copia del documento di identità del sottoscrittore;
- Copia Atto Costitutivo e statuto dell'Ente di Terzo settore;
- Progetto C.A.A. da realizzare;
- *Curriculum vitae* degli operatori da impiegare nel servizio e del coordinatore designato.

La domanda deve essere sottoscritta in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia di dichiarazioni sostitutive, e cioè allegando fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

Il Comune di Ariccia approverà, con atto formale, l'elenco degli Enti di Terzo settore per l'assistenza alla Comunicazione Aumentativa e Alternativa accreditati che risponderanno al presente Avviso Pubblico.

Il servizio dovrà svolgersi presso i plessi scolastici degli Istituto Comprensivi nei quali sono iscritti i minori residenti presso il Comune di Ariccia con disabilità che necessitano del tipo di assistenza in argomento.

N.B.: La scelta dell'operatore economico per il servizio in argomento sarà determinata dalla preferenza espressa dalle famiglie.

Il Comune di Ariccia stipulerà con gli Ente di Terzo settore, che verranno scelti dalle famiglie degli aventi titolo, apposita convenzione, avente valore di scrittura privata semplice contenente tutte le prescrizioni relative al servizio.

Il Comune di Ariccia corrisponderà all'operatore/i economico/i scelto/i dalle famiglie un corrispettivo di 22,14 IVA compresa per ciascuna ora di servizio erogata secondo le modalità previste dall'art. 10 del citato Schema di Convenzione (**Allegato C**).

L'arco di durata della convenzione si intende per l'anno scolastico 2026/2027, con possibilità di rinnovo per un altro anno scolastico, con obbligo a dare comunicazione scritta di inizio servizio all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ariccia.

Gli Enti di Terzo settore interessati potranno chiedere informazioni all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ariccia, mezzo PEC: protocollo@pec.comunediariccia.it, oppure mezzo e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ufficioservizisociali@comunediariccia.it o telefonicamente nella giornata del lunedì e giovedì mattina: 9.00/12.00 ai seguenti recapiti telefonici: 0693485239-0693485240 – 0693485267 - 0693485243 – 0693485242 - 0693485244.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giorgio Brunori.

Per qualunque controversia derivante dall'attuazione del rapporto convenzionale è competente l'Autorità Giudiziaria Ordinaria - Foro di Velletri. È esclusa la competenza arbitrale.

Il presente Avviso e lo Schema di Domanda sono pubblicati all'albo Pretorio online sul sito internet del Comune di Ariccia www.comune.ariccia.rm.it e nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi e Avvisi e sull'app Municipium.

Informativa concernente il trattamento dei dati personali

INFORMATIVA PRIVACY art. 13 REG. (UE) N. 2016/679 e D.LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II.

Il trattamento dei dati personali forniti e acquisiti è finalizzato a predisporre l'istruttoria per valutare la sussistenza dei requisiti di accesso a quanto richiesto. I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali è necessario per l'istruttoria della pratica e la mancata indicazione può comportare la carenza di istruttoria e l'impossibilità di definire la domanda. I suoi dati possono essere comunicati alla Regione e ad altri enti previdenziali, ad altri settori del Comune che erogano prestazioni a sostegno del reddito e ad altri Comuni. I suoi dati non verranno trasferiti verso paesi terzi. Titolare del trattamento è il Comune di Ariccia. Il Titolare ha nominato un RPD individuato nella Fondazione Logos PA (mail: privacy@logospa.it) e tratterà i suoi dati avvalendosi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati. L'informativa completa è visionabile sul sito del Comune e presso gli sportelli comunali. L'interessato può esercitare i diritti come previsti dal Capo III del G.D.P.R. artt. 15 e ss. come descritto nell'informativa estesa e presente sul sito istituzionale dell'Ente

Ariccia,

Dirigente/Segretario Generale dell'Area

f.to Mario Rogato